

روسای محترم موسسات، پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی ملی
روسای محترم مراکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استانها
روسای محترم مراکز آموزش کشاورزی استانها

موضوع: ابلاغ آیین نامه فرصت مطالعاتی مصوب سی و سومین جلسه هیات امنای سازمان

سلام علیکم؛

با احترام، در راستای اجرای مصوبات سی و سومین جلسه هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، به پیوست "آیین نامه فرصت مطالعاتی سازمان" به منظور اجرای مفاد آیین نامه در چارچوب ضوابط و مقررات قانونی ذیربط ابلاغ می شود.

اسکندر زند
معاون وزیر و رئیس سازمان

رونوشت:

۱. جناب آقای دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام محترم رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی جهت استحضار و اقدام مقتضی
۲. جناب آقای دکتر غلامحسین طهماسبی معاون محترم پژوهش و فناوری جهت استحضار و اقدام مقتضی
۳. جناب آقای دکتر آقائی معاون محترم آموزش و ترویج سازمان جهت استحضار و اقدام مقتضی
۴. سرکار خانم دکتر خوش خلق سیما مشاور معاون وزیر و رئیس محترم دبیرخانه های هیات ممیزه و امنا جهت استحضار

آیین‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مقدمه

به منظور افزایش میزان کارایی و کارآمدی اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی و ایجاد ارتباط پیوسته و هدفمند با دانشگاه‌ها و موسسات علمی و پژوهشی داخل و خارج از کشور و تقویت همکاری‌های علمی در سطح ملی و بین‌المللی، آیین‌نامه نحوه استفاده از فرصت مطالعاتی به شرح زیر ابلاغ می‌شود.

تعاریف

سازمان: ستاد سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و مراکز آموزشی، تحقیقاتی استانی
موسسات: کلیه موسسات، پژوهشکده‌ها و مراکز ملی آموزشی و پژوهشی وابسته و تابعه سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۱- شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی

- ۱-۱- متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی بایستی ارتقاء از مرتبه قبلی را اخذ کرده باشد.
 - ۲-۱- عدم استفاده بیش از سه بار از فرصت مطالعاتی خارج از کشور و پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت
 - ۳-۱- مشخص نمودن نوع فرصت مطالعاتی از ابتدای درخواست
- تبصره: استفاده کنندگان فرصت مطالعاتی پس از تصویب فرصت مطالعاتی متقاضی در موسسه، یک نوبت برای وی محسوب می‌شود. تبدیل فرصت مطالعاتی از خارج به داخل با موافقت موسسه امکان‌پذیر بوده، ولی به عنوان یک نوبت فرصت مطالعاتی خارج محسوب می‌شود.
- ۴-۱- عدم استفاده بیش از پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت
 - ۵-۱- دارا بودن وضعیت استخدامی رسمی
 - ۶-۱- دارا بودن حداقل سه طرح/پروژه پژوهشی خاتمه یافته دارای گزارش نهایی یا شماره فروست
 - ۷-۱- فاقد گزارش نهایی معوقه طرح/ پروژه‌های پژوهشی
 - ۸-۱- دارندگان دارای تعهد خدمت ناشی از ماموریت آموزشی باید حداقل نصف مدت تعهد خدمت ناشی از ماموریت آموزشی را گذرانده باشند.



دفتر هیات امنا سازمان
تحقیقات و آموزش کشاورزی

ماده ۲- معیارهای لازم برای پذیرش درخواست

۱-۲- ارتباط موضوع فرصت مطالعاتی با اهداف و برنامه‌های پژوهشی موسسه به تشخیص رئیس موسسه

۲-۲- موضوع پژوهش باید با زمینه‌های کاری و سوابق قبلی پژوهشی متقاضی مطابقت داشته باشد.
۳-۲- برای استفاده از فرصت مطالعاتی از دفعات دوم به بعد در مرتبه علمی استادی، داشتن حداقل پنج مقاله در نشریات علمی معتبر بین‌المللی و یا مجری سه طرح/پروژه تحقیقاتی خاتمه یافته دارای گزارش نهایی با شماره فروست در طول دوره‌ای که امتیازات محاسبه می‌شود، ضروری است. در تمامی این مقالات متقاضی باید نویسنده اول باشد.

ماده ۳- شاخص‌های لازم برای اولویت بندی متقاضی

۱-۳- حداکثر پنج درصد از اعضای هیات علمی سازمان موسسه می‌توانند در فرصت مطالعاتی باشند.
۲-۳- در صورتی که تعداد متقاضیان فرصت مطالعاتی بیش از سقف اعتبارات و سهمیه موسسه باشد، شاخص‌های زیر برای اولویت بندی متقاضیان منظور می‌شود.
۱-۲-۳- امتیاز کسب شده از ماده سه ارتقاء اعضای هیات علمی
۲-۲-۳- پژوهشگران برتر و مدیران پژوهشی برتر کشوری، آن دسته از اعضای هیات علمی که تصدی یک از سمت‌های معاون موسسه، را برای حداقل یک دوره سه ساله به عهده داشته‌اند.
۳-۲-۳- افرادی که در سه سال منتهی به درخواست فرصت مطالعاتی امتیاز پژوهشی بیشتری کسب نموده باشند.

۴-۲-۳- در صورت امتیاز یکسان، افراد با مرتبه علمی و پایه بیشتر در اولویت قرار می‌گیرند.
۵-۲-۳- برای افرادی که از شرایط مساوی برخوردارند، اولویت یا افرادی است که برای اولین بار متقاضی فرصت مطالعاتی هستند.

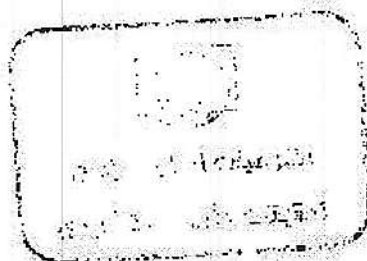
۶-۲-۳- مجریان طرح‌های ملی و پروژه‌های صنعتی کلان خاتمه یافته و یا در دست اقدام که در حل مشکلات اساسی کشور موثر واقع شده‌اند.

۷-۲-۳- میزان مشارکت عضو هیئت علمی در فعالیتهای پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و خدمات اجرایی موسسه به تشخیص رئیس موسسه

۸-۲-۳- فعالیتهای پژوهشی و رعایت بهتر قوانین اداری و اخلاقی

۹-۲-۳- سال‌های فعالیت تمام وقت پژوهشی دواطلب از تاریخ استخدام و یا از زمان آخرین فرصت مطالعاتی

۱۰-۲-۳- خدمت در مراکز پژوهشی در مناطق محروم کشور



ماده ۴- مشخصات و مختصات برنامه عضو هیئت علمی

داوطلب استفاده از فرصت مطالعاتی باید مدارک زیر را در ارتباط با برنامه خود به معاونت پژوهشی ارائه نماید:

۴-۱- برنامه مورد مطالعه برای فرصت مطالعاتی شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار، زمان بندی ارائه گزارش ها و محور اصلی و ارتباط موضوعی آن با اولویت های پژوهشی موسسه یا کشور

۴-۲- رایبه سوابق استخدامی و خدمتی، فهرست انتشارات، مقالات علمی و پروژه های پژوهشی پایان یافته و در دست اجرای متقاضی و ارتباط آنها با موضوع پژوهش در فرصت مطالعاتی

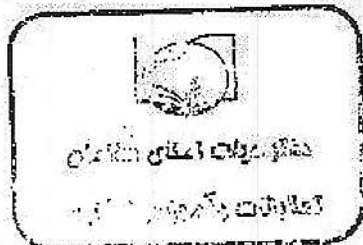
۴-۳- ارائه موافقت یکی از دانشگاه ها، موسسات آموزشی یا پژوهشی داخل یا خارج از کشور در اجرای برنامه مورد نظر که مورد تایید موسسه است.

تبصره ۲: مدیران ارشد سازمان (معاونین سازمان، مدیران کل ستادی، معاونین آموزش و تحقیقات و روسای مراکز آموزشی و پژوهشی استان ها، روسای موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی ملی) باید علاوه بر احراز شرایط فوق، موافقت کتبی رئیس سازمان مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی را نیز ارائه دهند.

تبصره ۳: عضو هیات علمی در طی دوره فرصت مطالعاتی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی باشد. در غیر این صورت، حکم فرصت مطالعاتی ایشان لغو و باید هزینه هایی را که سازمان از این بابت متحمل شده را مسترد کند.

ماده ۵- مراحل ارائه درخواست دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی موسسه

- ۵-۱- ارائه درخواست توسط عضو هیات علمی موسسه (متقاضی) به بخش مربوطه به همراه برنامه پیشنهادی
- ۵-۲- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه پژوهشی پیشنهادی در شورای گروه بخش
- ۵-۳- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه پژوهشی پیشنهادی در شورای پژوهشی موسسه
- تبصره ۴: تقاضای داوطلبین شاغل در مراکز استانی به وسیله واحد مربوطه به موسسه یا مرکز ملی ذیربط اعلام خواهد شد. تقاضای یادشده پس از بررسی و تایید شرایط احراز به وسیله موسسه ذیربط، حداکثر ظرف مدت دو ماه تعیین تکلیف شود.
- تبصره ۵: ضمناً موسسات فاقد ردیف اعتباری مستقل باید مدارک متقاضیان را به معاونت پژوهش و فناوری سازمان ارسال کنند.
- ۵-۴- ارسال پرسشنامه های تکمیل شده و سایر مدارک به معاونت پژوهشی و فناوری موسسه به همراه برنامه پیشنهادی و تعیین محل میزبان



- ۵-۵- بررسی و تصویب تقاضای مأموریت فرصت مطالعاتی در موسسه
- ۶-۵- تهیه معرفی نامه‌های لازم برای اخذ روادید به وسیله موسسه
- ۷-۵- صدور حکم مأموریت به وسیله رییس موسسه پس از تکمیل مراحل و ارائه روادید لازم
- تبصره ۶: در صورتی که عضو هیات علمی متقاضی، مجری و هدایت طرح/پروژه پژوهشی را بر عهده داشته باشد، باید قبل از اعزام به وسیله موسسه تعیین تکلیف شود.

ماده ۶- نحوه پرداخت مقرری به عضو هیات علمی

۱-۶- به دارنده فرصت مطالعاتی حقوق و مزایای مستمر، حداکثر هزینه یکبار بلیط رفت و برگشت و هزینه یکبار عوارض خروج کشور و هزینه معادل ریال اخذ ویزا صرفاً به فرد متقاضی (بدون همراهان) پرداخت می‌شود.

تبصره ۷: برای آن دسته از کشورهای مقصد که اخذ ویزای آنها مستلزم مراجعه به کشور ثالث است، هزینه بلیط یکبار و برگشت، هزینه یکبار عوارض خروجی از کشور و هزینه ریالی اخذ ویزا نیز پرداخت می‌شود.

تبصره ۸: در صورت عدم امکان تامین هزینه‌های بلیط و عوارض خروج از کشور به وسیله سازمان موسسه در صورت تمایل متقاضی برای پرداخت هزینه بلیط و عوارض موافقت سازمان موسسه در صورت دارا بودن کلیه مفاد این آیین نامه بلامانع است.

۲-۶- اعتبار لازم برای اجرای برنامه فرصت‌های مطالعاتی در بودجه سالیانه سازمان و موسسات دارای ردیف اعتباری مستقل پیش‌بینی خواهد شد.

ماده ۷- نحوه ارائه گزارش نهایی پایان دوره فرصت مطالعاتی

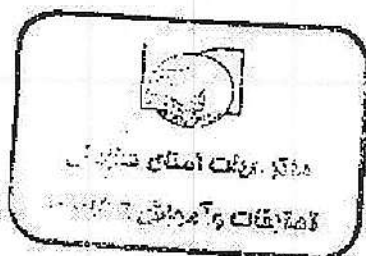
۱-۷- گزارش دوره فرصت مطالعاتی هر سه ماه یکبار توسط هیات علمی از طریق پست یا پست الکترونیکی به معاونت پژوهشی موسسه ارسال می‌شود. معاون پژوهشی پس از کسب نظر تخصصی گزارش را ارزیابی و نتیجه به عضو هیات علمی اعلام می‌شود.

۲-۷- گزارش نهایی فرصت مطالعاتی پس از داوری و تایید بخش به معاون پژوهشی موسسه ارائه می‌شود.

۳-۷- ایراد یک سخنرانی در موسسه حداکثر سه ماه پس از مراجعت

۴-۷- تایید گزارش علمی-پژوهشی فرصت مطالعاتی مبنی بر مفید و موثر بودن فرصت مطالعاتی به وسیله کمیته علمی فنی موسسه حداکثر شش ماه پس از مراجعت

تبصره ۹: عدم ارائه گزارش قابل قبول موجب محرومیت از سفرهای علمی و فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.



ماده ۸- نحوه تاثیر فرصت مطالعاتی در ترفیع و یا ارتقاء عضو هیات علمی

۸-۱- مدت استفاده از فرصت مطالعاتی موضوع این آیین نامه جزو سابقه خدمت عضو هیات علمی محسوب می شود و داوطلب مشروط به شرایط از مزایای ترفیع سالانه برخوردار است.

ماده ۹- سایر موارد

۹-۱- مدت استفاده از فرصت مطالعاتی حداقل سه ماه و حداکثر نه ماه خواهد بود و مازاد بر نه ماه حداکثر به مدت سه ماه (با نظر رئیس سازمان موسسه) قابل تمدید خواهد بود.

۹-۲- پذیرفته شدگان دوره فرصت مطالعاتی در خارج از کشور باید به موجب سند رسمی تعهد کنند که سه برابر مدت زمان استفاده از فرصت مطالعاتی، در موسسه یا مرکز متبوع خدمت کنند. به همین منظور، این افراد باید سند وثیقه ملکی یا سفینه (با ضمانت یک نفر کارمند رسمی عضو هیات علمی در پشت سفینه ها) به میزان ۱/۵ برابر کل هزینه هایی که مقرر است در طول دوره دریافت کنند و مبلغ آن به وسیله سازمان موسسه محاسبه و اعلام خواهد شد. تأیید کند تا در صورت تخلف از مفاد متعهد، از طریق صدور اجراییه و یا محاکم قضایی حقوق معادل مبلغ وثیقه استفاده شود.

تبصره ۱۰: مسئولیت اخذ تعهد و تصمیمات فوق بر عهده واحد حقوقی سازمان است.

۹-۳- عضو هیات علمی در حین استفاده و یا بلافاصله بعد از فرصت مطالعاتی، نمی تواند از مرخصی استحقاقی و یا بدون حقوق استفاده کند و بلافاصله پس از پایان دوره باید به محل کار خود مراجعه و مشغول به کار شود.

۹-۴- دارنده فرصت مطالعاتی خارج از کشور ملزم به رعایت شئونات و رعایت مقررات جمهوری اسلامی ایران همچنین رعایت قوانین و مقررات کشور مربوطه است.

۹-۵- انصراف از فرصت مطالعاتی اعم از داخلی و خارجی پس از آن که دارنده فرصت مطالعاتی بخشی از آن را انجام داده است، در صورت موافقت قبلی سازمان، به عنوان یک بار استفاده از فرصت مطالعاتی برای آنان محسوب شده و هزینه های انجام شده به جز حقوق اخذ می شود.

ماده ۱۰- تصویب

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۹۳/۴/۲۱ در سی و سومین جلسه هیات امنا سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی به تصویب رسید.

