



## نحوه نگارش و ساختار ظاهری انواع بروشور

### کمیته انتشارات مؤسسه-۱۳۹۴

بروشور یک رسانه نوشتاری کم حجم است که برای اهداف آموزشی، ترویجی و یا اطلاع رسانی یک موضوع خاص، در مواقع اضطراری و برای گروه‌های هدف کم جمعیت منتشر می‌شود.

#### هدف از تهیه بروشور

هدف از تولید و انتشار بروشور عبارت است از:

- ۱- اطلاع رسانی سریع برای گروه‌های هدف محدود
- ۲- آموزش یک موضوع کوتاه به نحوی سریع
- ۳- ترویج یک موضوع خاص برای گروه‌های خاص

#### محتوای بروشور

محتوای بروشور، مطلب یا پیام هدف دار، کاربردی و تنظیم شده‌ای است که پاسخگوی نیازهای محسوس و نامحسوس مخاطبان است.

\* نیازهای محسوس را همکاران مسئول مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی در هر استان در سطوح محلی از مخاطبان کسب کرده‌اند.

\* نیازهای نامحسوس را نیز از واحدهای مسئول ستاد معاونت ترویج (مرکز) و یا کارشناسان، مدیران و مسئولان واحدهای مسئول سازمان جهاد کشاورزی استان کسب می‌کنند.

## استانداردهای بروشور

**پمفلت (Pamphlet):** نشریه‌ای غیرادواری و مستقل است که در اندازه کوچک و معمولاً با جلدی از جنس کاغذ استفاده شده برای چاپ متن، تولید می‌شود. صفحات آن به هم دوخته شده ولی صحافی نشده است. در مورد تعداد صفحات آن در منابع مختلف اتفاق نظر وجود ندارد، ولی براساس تعریف یونسکو این نشریه می‌باید بدون در نظر گرفتن جلد حداقل ۵ و حداکثر ۴۸ صفحه داشته باشد.

**بروشور (Brochure):** بروشور یک نوع پمفلت است که بیشتر با هدف ترویج یا تبلیغ یک موضوع یا کالای تجاری تهیه می‌شود و از طریق پست و یا به صورت مستقیم به دست مخاطب می‌رسد. معمولاً در قالب یک یا چند صفحه ساده یا تا خورده و حاوی عکس‌های رنگی، طرح‌ها و شکل‌های متنوع با کیفیت بالا به چاپ می‌رسد.

**لیفلت (Leaflet):** نوعی پمفلت کوچک به حساب می‌آید که از آن به فراوانی استفاده می‌شود. لیفلت نشریه‌ای ۲ تا ۴ صفحه‌ای است؛ صفحات آن به هم دوخته نشده و معمولاً صفحات آن به صورت تا شده است.

## مخاطبان بروشور

مخاطبان بروشور، به طور عمده افراد باسواد هستند که در گروه‌های کوچک جای دارند؛ مانند پرورش دهندگان کرم ابریشم، گوسفندداران، گاوداران، رانندگان کمباین، برنجکاران و گندمکاران که عموماً با فرهنگ مشابه زندگی می‌کنند. بنابراین بروشور هیچگاه برای مخاطبان در سطوح ملی تولید و منتشر نمی‌شود.

## اصول طراحی بروشور

۱- طراحی بروشور بر اساس هدف‌های رفتاری انجام می‌شود. در هر بروشور بین ۴ تا ۱۰ هدف رفتاری وجود خواهد داشت.

۲- مطالب بروشور صرفاً به مطالبی درباره هدف‌های رفتاری اختصاص دارد.

۳- عنوان بروشور می‌باید روشن و گویا و به زبان ساده باشد.

۴- جذابیت بروشور با استفاده از رنگ و تصویر، تأمین شود.

## انواع بروشور

بروشور براساس هدف آن به سه دسته تقسیم می‌شود:

- ۱- **بروشور آموزشی**؛ نحوه استفاده صحیح، بهره‌برداری و کاربرد یک موضوع خاص را به مخاطبان می‌آموزد.
- ۲- **بروشور ترویجی**؛ مزایا، معایب یا ارمغان‌های استفاده و کاربرد یک موضوع خاص را برای مخاطبان تبیین می‌کند تا نسبت به آن نگرش مثبت پیداکنند.
- ۳- **بروشور اطلاع‌رسانی**؛ صرفاً یک کانال اطلاع‌رسانی است و نقش اطلاع‌رسانی یک پیام به مخاطبان را ایفا می‌کند.

## ساختار ظاهری بروشور

ساختار بروشور به شرح زیر است:

۱- **صفحه جلد**: این صفحه می‌باید با رعایت نکته‌های زیر تهیه شود:

- درج عنوان نشریه با حروف درشت و خوانا
- استفاده از عکس یا طرح مناسب با توجه به موضوع اصلی بروشور
- درج آرم و نام مؤسسه/سازمان
- درج شخص حقوقی تهیه‌کننده بروشور در پایین و وسط صفحه

۲- **صفحه دوم**: مشخصات این صفحه عبارت‌است از:

- در داخل کادر، مخاطبان هدف نشریه درج می‌شود.
- در ذیل کادر بالا، هدف‌های رفتاری بروشور درج می‌شود.

۳- **صفحه سوم تا صفحه ماقبل آخر**: محتوای مطالب درج می‌شود.

۴- صفحه آخر: در این صفحه مطالب زیر درج می‌شود:

نتیجه‌گیری در چندسطر

- نشانی واحد منتشرکننده برای برقراری تماس و کسب اطلاعات بیشتر

- درج واحد منتشرکننده

### مشخصات ظاهری بروشور

مشخصات بروشور به شرح زیر است:

- ۱- کاغذ بروشور می‌تواند گلاسه یا تحریر مناسب باشد.
  - ۲- چاپ بروشور می‌تواند دو رنگ، سه رنگ و یا چهار رنگ باشد. در بروشورهایی که تک رنگ چاپ و منتشر می‌شوند باید لاقل از چاپ رنگی یا کاغذ رنگی استفاده شود.
  - ۳- بروشور دارای ۴ یا ۸ لت است (هر تا در بروشور معادل یک لت است)؛ بنابراین دارای ۸ یا ۱۶ صفحه خواهد بود.
  - ۴- روی لت اول اختصاص به جلد و پشت لت آخر اختصاص به پشت جلد دارد.
  - ۵- از قلم **B Mitra** استفاده شود. برای حروف متن از اندازه قلم ۱۳، برای عناوین اصلی از اندازه قلم ۱۸ و برای عناوین فرعی از اندازه قلم ۱۶ استفاده شود.
  - ۶- فاصله بین دو سطر متوالی متن بروشور یک سانتی‌متر در نظر گرفته می‌شود.
  - ۷- شمارگان بروشور انبوه است که حداقل ۱۰۰۰ نسخه خواهد بود.
  - ۸- متن، ترکیب و طراحی گرافیک می‌باید با توجه به مولفه‌های فرهنگی- بومی مخاطبان تنظیم شود.
  - ۹- شماره صفحه‌ها: شماره صفحه در پایین صفحه و گوشه سمت چپ آن بیاید.
- حجم هر بروشور به این نحو تنظیم می‌شود: ۵۰ تا ۶۰ درصد بیان نوشتاری و بقیه آن به تصاویر و طرح‌های مناسب مرتبط با متن و هدف‌های رفتاری بروشور اختصاص یابد.